**Způsob odevzdání prací**

Pokud nebude řečeno jinak, práce se odevzdávají do Teams.

Doporučujeme zhlédnout video **Jak pracovat s Microsoft Teams z pohledu studenta**:

<https://www.youtube.com/watch?v=suIwA2dvxD4>

V případě, že máte zadaný pracovní list nebo jiné zadání, které zpracováváte na papír, je potřeba vypracované zadání vyfotografovat a převést do formátu PDF. Formát PDF je jediný možný formát odevzdání takové práce.

Pokud takovou práci fotografujete pomocí mobilního telefonu, můžete použít aplikaci **Microsoft Office Lens - PDF Scanner**. Aplikace je dostupná jak pro Android, tak i pro iOS:

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.officelens&hl=cs>

iOS: <https://apps.apple.com/us/app/microsoft-office-lens-pdf-scan/id975925059>

Aplikace po vyfotografování dokumentu rovnou nabídne možnost uložit výsledek do formátu PDF s možností ho uložit do OneDrive nebo úložiště telefonu. Jiná možnost je si výsledek poslat na e-mail.

V případě uložení do OneDrive bude výsledek v OneDrive ve složce Dokumenty, v podsložce Office Lens.

Pokud vypracovaný dokument vyfotografujete jiným zařízením nebo nechcete použít aplikaci Microsoft Office Lens, je potřeba obrázky po přenesení do počítače zkopírovat do aplikace MS Word nebo do LibreOffice Writer. U obou aplikací lze dokumenty exportovat do formátu PDF. Vždy v menu Soubor -> Exportovat -> PDF. Pokud byste měli starší verzi MS Word, která export do PDF neumožňuje, lze si stáhnout aplikaci PDF Creator. Pak se dokument převede do formátu PDF pomocí tisku dokumentu a výběrem tiskárny PDF Creator.

Jestliže pracujete s online verzí MS Word, můžete soubor stáhnout ve formátu PDF.
Soubor -> Uložit jako -> Stáhnout jako PDF.

V případě potíží kontaktujte vyučující informatiky na e-mail nebo přes chat v Teams:

p. uč. Radek Němec na e-mail (radek.nemec@bisgymbb.cz)

pí uč. Karolína Škopová (karolina.skopova@bisgymbb.cz)